

## Volltextsuche / Volltextverwaltung von Zeitschriftenartikeln

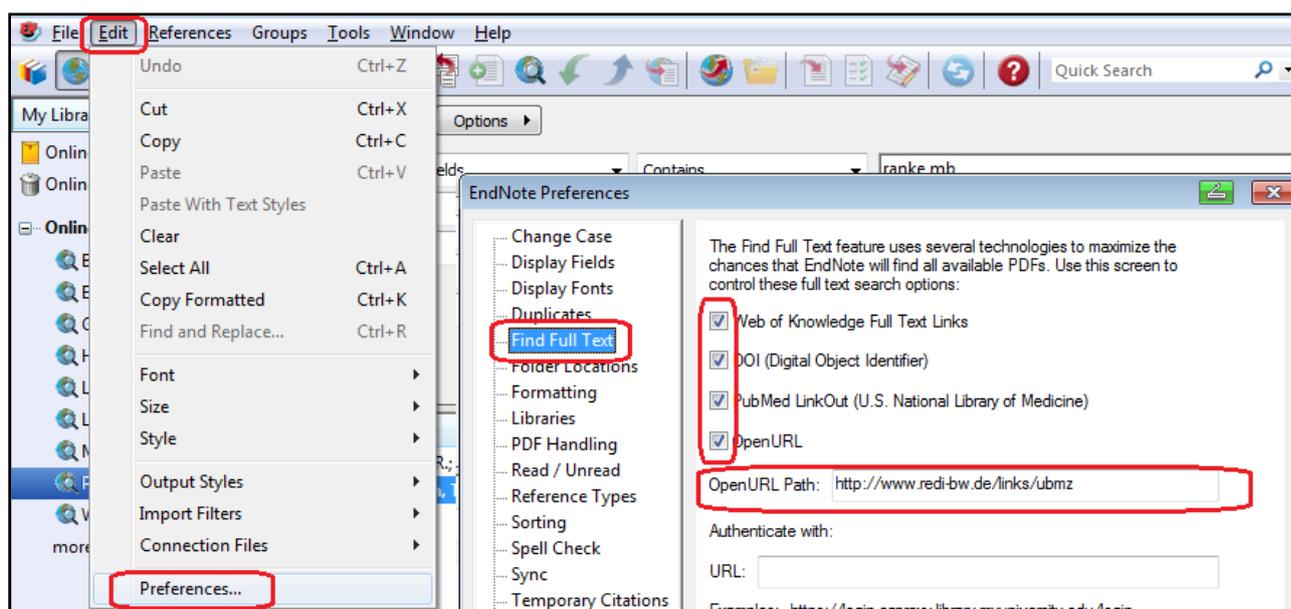
EndNote bietet die Möglichkeit, Volltexte (Zeitschriftenartikel, PDF) direkt zu suchen und als Anhang in EndNote zu speichern.

### Schritt 1: Prüfen Sie, ob Sie im Uninetz sind.

Dadurch haben Sie Zugang zu den lizenzierten E-Journals. Weitere Infos zum Uninetzzugang unter: <http://www.ub.uni-mainz.de/zugriff-auf-elektronische-medien/>

### Schritt 2: Ändern Sie die Grundeinstellungen von EndNote (einmalig)

- Gehen Sie auf Edit > Preferences
- im Fenster EndNote Preferences auf **Find Full Text**
  - Kreuzen Sie alle Optionen an (Web of Knowledge, DOI, PubMed, OpenURL)
  - Tragen Sie beim OpenURL Path: <http://www.redi-bw.de/links/ubmz> ein
  - Speichern Sie mit OK



### Schritt 3: Suchen Sie Volltexte über die Funktion Find Full Text

**Achtung: Nutzen Sie diese Funktion aus Urheberrechtsgründen nur für einzelne Artikel!**

- Markieren Sie einzelne Treffer Ihrer Library
- rechte Maustaste > FIND FULL TEXT anklicken



Ihre Chancen für die erfolgreiche Volltextsuche mit EndNote verbessern sich deutlich, wenn bei Referenzen-Import bzw. Online-Search (z.B. über PubMed) ein DOI (Digital Object Identifier) mitgeliefert wird (vgl. Screenshot).

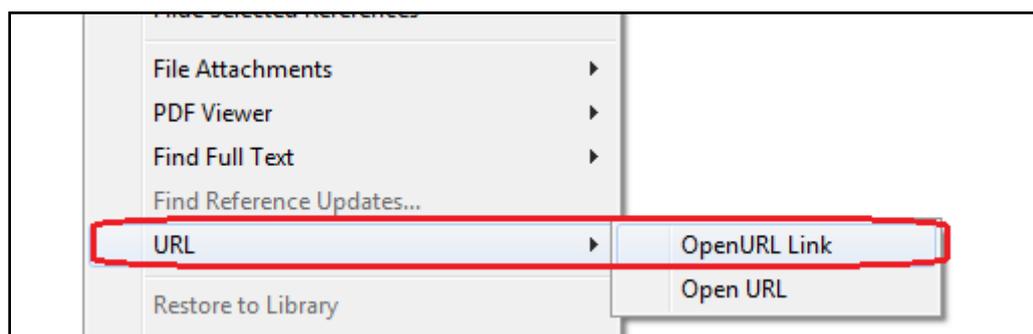


#### Schritt 4: Volltext nicht gefunden?

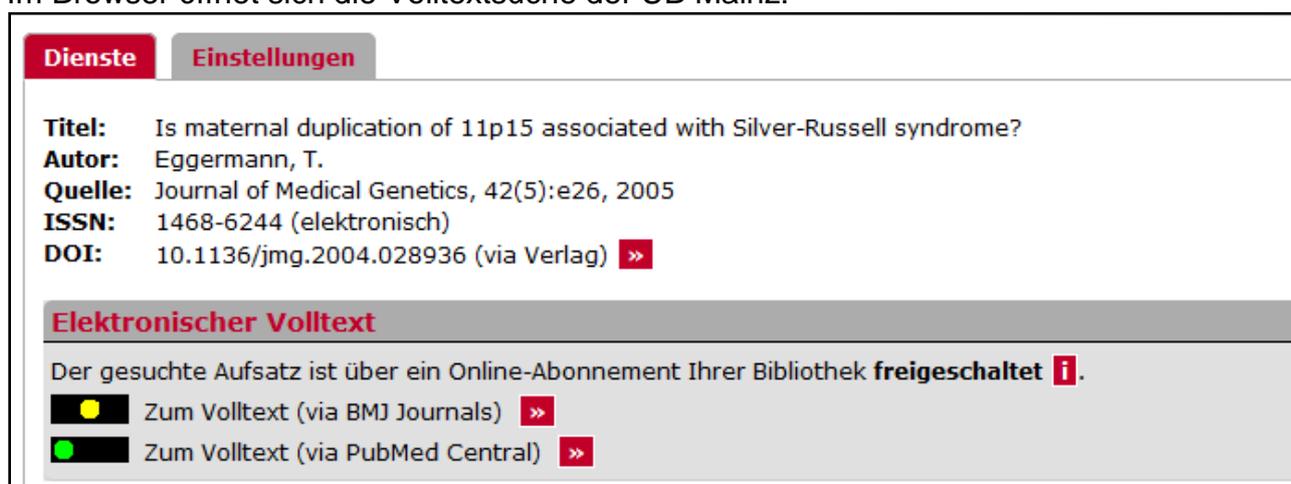
##### Über OpenURL Link das Verlinkungsprogramm der UB Mainz aufrufen

Wenn Sie über Find Full Text nicht fündig werden, können Sie die Verfügbarkeit über den OpenURL Link prüfen:

- Artikel markieren
- rechte Maustaste > URL > OpenURL Link anklicken



Im Browser öffnet sich die Volltextsuche der UB Mainz:



Prüfen Sie die Verfügbarkeit. Sofern Sie ein PDF finden, können Sie das Dokument speichern und manuell hinzufügen (Rechtsklick auf den Artikel -> File Attachment -> Attach File).